



## **POLÍTICA DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DÀNSALA EXTRAESCOLARS**

### **1. Responsable del Tractament**

L'empresa **DÀNSALA EXTRAESCOLARS** amb el nom fiscal de Rut Palà Serra (d'ara endavant, "DÀNSALA"), amb domicili a efectes de comunicacions al Carrer Ocells, 12 a Sant Esteve de Palautordera (08461) i DNI 79283268Z, està compromesa amb la protecció i la seguretat de les dades de caràcter personal dels usuaris i visitants de la web [www.dansala.cat](http://www.dansala.cat) ens poguessin facilitar.

Aquesta Política de Tractament té per objecte informar els usuaris i visitants del nostre lloc web "[www.dansala.cat](http://www.dansala.cat)", sobre la recollida i tractament de les seves dades personals per DÀNSALA.

DÀNSALA es reserva el dret de modificar i/o actualitzar aquesta Política de forma periòdica, per tal d'adaptar-la a la legislació aplicable a cada moment, així com a les pràctiques legítimes de DÀNSALA. En tot cas, el contingut de la nova Política serà publicada al lloc web i estarà permanentment disponible per als usuaris i visitants. Es recomana als usuaris i visitants que llegeixin i consultin aquesta Política de Tractament cada cop que accedeixin a aquest lloc web.

L'accés i la navegació general pels continguts mostrats a la web no requereix el registre per part dels visitants.

### **2. Com recull DÀNSALA les dades personals?**

DÀNSALA recull la informació i les dades personals de l'usuari o visitant d'aquest lloc web en diferents moments:

- **CONTACTE**, on se sol·licita nom i cognoms i adreça de correu electrònic.
- **"INSCRIPCIÓ"** a les diferents activitats, on se sol·liciten el nom i cognoms de l'infant i dels tutors legals i/o progenitors, telèfon i de correu electrònic, data de naixement i curs escolar de l'infant entre d'altres dades.

### **3. Per què es fan servir les dades personals?**

#### **• Formularis de recollida de dades**

En els formularis a través dels quals es demanen dades de caràcter personal, l'Usuari rebrà informació detallada sobre el tractament de les seves dades, les seves finalitats, els possibles destinataris de la informació, si escau, i el caràcter obligatori o facultatiu de les seves respostes a les preguntes o a la informació que us sigui sol·licitada.

Per formalitzar la pertinença com a alumnes o sol·licitant d'inscripcions campaments, extraescolars, etc. cal incloure les dades dels camps marcats amb un asterisc (\*) als diferents formularis, sent voluntària la inclusió de les dades dels camps restants. La



negativa de l'usuari o els alumnes a facilitar la informació sol·licitada no permetrà tramitar la sol·licitud de pertinença com a alumne de DÀNSALA.

**Finalitats:** Totes les dades facilitades per l'Usuari o l'Alumne seran utilitzades per al manteniment de la relació com a alumne de les activitats impartides per DÀNSALA. Així mateix, per a la pertinença a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) de cada escola, es necessiten les dades dels participants per permetre la participació en aquestes activitats.

Les dades podran ser cedides a l'AFA de cada centre com a òrgan intermediari entre DÀNSALA i el centre escolar. Les vostres dades seran conservades mentre duri la relació com a alumne, durant els terminis establerts per la normativa.

- **Galetes**

La nostra web no utilitza galetes (cookies).

#### **4. Com he d'actualitzar les meves dades personals?**

L'Usuari garanteix que les dades personals facilitades al DÀNSALA a través d'aquest lloc web, mitjançant l'emplenament dels corresponents formularis, són veraces, correctes, actuals i complets, i es fa responsable de comunicar-ho a DÀNSALA qualsevol modificació o actualització dels mateixos.

#### **5. Què passa si facilito a DÀNSALA dades de terceres persones?**

En cas que l'Usuari inclogui en els formularis electrònics o en paper, dades de caràcter personal referents a persones físiques diferents de l'Usuari o alumne, aquest haurà, amb caràcter previ a la inclusió o comunicació de les seves dades a DÀNSALA, informar aquestes persones sobre el contingut d'aquesta Política de Privadesa. L'Usuari garanteix que ha obtingut el consentiment previ d'aquestes terceres persones per a la comunicació de les vostres dades personals a DÀNSALA o bé que actua com a tutor legal o pare/mare en cas de menors d'edat.

#### **6. Quan es considera que he autoritzat a DÀNSALA pel tractament de les meves dades?**

**Legitimació:** Des del moment en què l'Usuari marca la casella de lectura i acceptació de la Política de Tractament de Dades, habilitada juntament amb els formularis electrònics de recollida de dades, ens atorga el seu consentiment inequívoc, lliure i revocable i ens autoritza expressament a tractar les dades personals amb les finalitats descrites al peu del formulari i/o en aquesta Política de Tractament de Dades.

Els tractaments estan basats en el consentiment de l'interessat i en el compliment d'una missió realitzada en interès públic. En altres casos, el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte on l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals (article 6.1 b) de l'RGPD).

#### **7. Comunicacions i transferències internacionals**



DÀNSALA no realitza transferències de dades internacionals, només en casos en el que guardar informació en un sistema cloud (la “nube”), es consideri així transferència internacional de dades. Per exemple, l’ús de Dropbox o Drive per guardar dades.

## 8. Quant de temps es conservaran les meves dades?

Les dades dels usuaris i interessats es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i durant el temps que resulti necessari per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i documentació.

## 9. Drets dels interessats

Com a usuari i interessat, podrà exercir els següents drets establerts a la normativa aplicable:

- **Dret d'accés**a les vostres dades personals que us permet adreçar-vos a nosaltres per conèixer si estem tractant o no les vostres dades de caràcter personal;
- **Dret de rectificació**, mitjançant el qual podràs obtenir la rectificació de les teves dades personals que siguin inexactes;
- **Dret d'oposició**, com el seu nom indica, suposa que podràs oposar-te, íntegrament o en part, al fet que realitzem un tractament de les teves dades personals;
- **Dret de supressió**per sol·licitar la cancel·lació de les dades;
- **Dret a la limitació del tractament**, que consisteix que l'usuari obtingui la limitació del tractament de les dades que realitzem des de l'ICM;
- **Dret a retirar el consentiment**en qualsevol moment, sense que això afecti la validesa del tractament abans de la retirada;
- **Dret a sol·licitar la portabilitat**, és a dir, que les dades personals que ens hagi facilitat se't retornin o es transmetin a un altre responsable del tractament, en un format en estructurat, d'ús comú, de lectura mecànica i interoperable, sense cap impediment per part de l'ICM.

Per exercitar qualsevol d'aquests drets, l'usuari haurà de posar-se en contacte amb:

- Correu electrònic a l'adreça [dansalaextraescolars@gmail.com](mailto:dansalaextraescolars@gmail.com), indicant el dret que voleu exercir i en el camp assumpte: Drets RGPD.

## 10. Seguretat de les vostres dades personals

Amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat de les vostres dades personals, us informem que hem adoptat totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals subministrades de la vostra alteració, pèrdua i tractaments o accessos no autoritzats.

## 11. Contacte



Si teniu qualsevol dubte o preocupació sobre la manera com tractem i usem les vostres dades personals o voleu exercir qualsevol dels drets anteriorment descrits, poseu-vos en contacte amb nosaltres.